



СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. „6-ти септември“ № 1 tel. 032/642 732

[e-mail:ssuvlevski@abv.bg](mailto:ssuvlevski@abv.bg)

<http://www.suvlevski.com/>

Утвърждавам:

РУЖКА ГЕНОВА

Директор на СУ „Васил Левски“ – Пловдив

П Р А В И Л А

ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

В СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

(втора актуализация)

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол №8/29.08.2019 г. и , утвърдени със заповед на директора РД-06-1476/30.08.2019 г. , актуализирани с решение на ПС с Протокол №2 от 13.11.2019 г., утвърдени със заповед на директора РД-06-393-2/14.11.2019 г. и Протокол

Правилата са единна и неразделна част от Правилника за дейността на училището за учебната 2019/2020 г.



СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ПЛОВДИВ

бул. "6-ти септември" № 1 tel. 032/642 732

e-mail: ssuvlevski@abv.bg

<http://www.suvlevski.com/>

П Р А В И Л А

ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

(втора актуализация)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение се организира при СУ „Васил Левски“ - Пловдив, съгласно чл. 112, ал.1, т.2 - т.4 и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО за:

- 1.1. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.
- 1.2. Ученици с изявени дарби.
- 1.3. Лица, учили или обучаващи се в СУ „Васил Левски“ - Пловдив, които са навършили 16 години.
- 1.4. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СФО

- 2.1. Учениците подават заявление до Директора за самостоятелна форма на обучение до 02.09.2019 г.
- 2.2. Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО само след подадено заявление до 02.09.2019 г.
- 2.3. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна и комбинирана в самостоятелна форма на обучение за:
 - ✗ ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1.
 - ✗ ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнали обстоятелства по точки 1.2. и 1.3.
- 2.4. Преместване от дневна и комбинирана в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция (чл. 199, ал. 1, т.5 от ЗПУО) при доклад на класния ръководител отговорник с решение на ПС по точка 1.4.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

3.1. Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

3.2. Копие от удостоверение за раждане на ученика и собственоръчно изписано име на латиница по лична карта.

3.3. Официално писмо от спортен клуб или спортна федерация, определящо статута на ученика - спортист, ако е кандидат по точка 1.2.

3.4. За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника.

3.5. За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя.

3.6. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

3.7. При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.

4.2. За преминаване в следващ клас в срок до 02.09.2019 г. всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучаване в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година:

☞ Ако успешно е положил всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас.

☞ Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, или не се е явил в регламентираните сесии подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентираните сесии.

☞ При преместване от друго училище от VIII до XII клас, ако училищните учебни планове са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове подава заявление за записване в съответния клас, като полага приравнителни изпити от учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани от ученика. По един и същи учебен предмет се полага първо приравнителен изпит по реда на класовете, а след това от съответния клас.

4.3. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО.

4.4. При своята подготовка учениците, съгласно чл.171, ал.1, т. 5 и т.8 от ЗПУО, имат право да:

☞ посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;

☞ ползват училищната библиотека.

4.5. Ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 02.09.2019 г. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

4.6. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

4.6.1. Ученик се отписва от училището, когато се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии, съгласно Чл.173, ал.2, т. 3 от ЗПУО.

4.7. В срок до 02.09.2019 г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл.259, ал.1 от ЗПУО.

4.8. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъснатите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 01.09.2019 г. и завършва на 31.08.2020 г.

5.2. В рамките на една учебна година се организират три редовни изпитни сесии и две поправителни сесии.

5.3. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището - 7 /седем/ дена преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.

5.4. Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:

✍ причини по спорт, удостоверени със съответния документ от спортните федерации и клубове;

✍ здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването.

✍ приравнителни изпити.

5.5. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в периода от месец ноември 2019 г. до месец август 2020 г.

5.6. За учебната 2019/2020г. са определени следните сесии:

✍ Редовни сесии:

Първа редовна сесия: м. ноември 2019 г. – м. декември 2019 г.

Втора редовна сесия: м. януари 2020 – м. февруари 2020 г.

Трета редовна сесия: м. март, (ново) м. май - м. юни 2020 г

.

✍ Поправителни сесии:

Първа поправителна сесия за XII клас: м. април 2020 г.

Втора поправителна сесия за XII клас: м. май 2020 г.

Първа поправителна сесия за IX - XI клас: м. юли 2020 г.

Втора поправителна сесия за IX - XI клас: м. август 2020 г.

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

- 6.1.** Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал. 1, т.1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 6.2.** Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 6.3.** За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.
- 6.4.** Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.
- 6.5.** Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет на регламентирани сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентирани сесии, съгласно чл.127 от ЗПУО.
- 6.6.** Ред за явяване на изпити:
- ✍ Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.
 - ✍ Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
- ✍ **6.7.** За една учебна година учениците могат да полагат редовни изпити за два класа, ако в началото на учебната година са заявили такова обучение. Сесиите за тези ученици през 2019/2020 уч. год. са регламентирани през месец ноември – декември за единия клас. Януари – февруари март - април и юни за следващия клас. Учениците полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При неуспешно положени изпити през регламентирани сесии, за тези ученици със заповед на Директора може да се провежда и допълнителна изпитна сесия през м. август.
- 6.8.** Подготовка на изпитните материали:
- ✍ Председателите на МО представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- ✍ протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;

- ✍ писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- ✍ лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48);
- ✍ регистрационна книга с оценките от изпитите за ученици до VIII клас.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила определят организацията и реда за обучение на учениците, изведени в СФО .

Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на училището за учебната 2019/2020 година.

Предложените правила са приети с решение на ПС с Протокол № 8 от 29.08.2019 г. и утвърдени със заповед на Директора РД06-1476/30.08.2019 г. , актуализирани с решение на ПС с Протокол №2 от 13.11.2019 г., утвърдени със заповед на директора РД-06-393-2/14.11.2019 г. и втора актуализация във връзка с COVID-19 и закона за извънредното положение с решение на ПС с Протокол №5 от 22.04.2020 г., утвърдени със заповед на директора №РД-06- 1564/13.05.2020 г.